



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ «ЛДН»

Орлов М.В.

Приказ № 108 от 30.12.2025 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Ледовый дворец «Новокузнецк»  
на 2026 год**

**I. Основные положения**

Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ЛДН» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Положения об антикоррупционной политике Муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец «Новокузнецк», Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАУ «ЛДН».

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Ледовый дворец «Новокузнецк» (далее – учреждение), обеспечение защиты законных интересов граждан, общества и государства.

**II. Цели и задачи**

Целями плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ЛДН» являются:

- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

### III. Основные мероприятия плана

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Организация проведения мониторинга право применения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b>		
1.1. Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом на 2026г.	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.2. Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге право применения.	директор	постоянно
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор, юристконсульт	По мере необходимости
1.4. Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами учреждения, а также организация проверки данной информации.	заместитель директора по безопасности	постоянно
1.5. Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности учреждения.	секретарь	один раз в полугодие
1.6. Обеспечение единообразного применения законодательства РФ о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	директор	постоянно
<b>2. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения</b>		
2.1. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и в сфере закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	юристконсульт, специалист по закупкам	постоянно

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
2.2. Установление требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	заместитель директора по безопасности	постоянно
2.3. Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения нужд учреждения в целях выявления коррупционных рисков.	Специалист по закупкам	один раз в год
<b>3. Обучение и информирование работников</b>		
3.1. Обеспечение функционирования на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной системе «Интернет» раздела «Противодействие коррупции». Актуализация информации по противодействию коррупции.	инженер слаботочных систем	по мере необходимости
3.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	директор	по мере необходимости
3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	директор	по мере необходимости
3.4. Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике.	юрисконсульт	в течение года
3.5. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	специалист по кадрам	в течение года
<b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
4.1. Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	директор, специалист по кадрам	в течение года

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
4.2. Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	специалист по кадрам	в течение года
4.3. Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	директор	в течение года
4.4. Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения.	руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	постоянно
4.5. Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения.	заместитель директора по безопасности, специалист по кадрам	постоянно
4.6. Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском.	заместитель директора по безопасности, специалист по кадрам	постоянно
<b>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>		
5.1. Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Инженер слаботочных систем, специалист по кадрам, юристконсульт	один раз в полгода
5.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	заместитель директора по безопасности	в течении года
5.3. Создание условий для уведомления работниками учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	заместитель директора по безопасности	в течении года

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
5.4. Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заместитель директора по безопасности	один раз в полгода
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества, своевременным и полным проведением инвентаризации имущества, обоснованностью списания имущества.	директор, МБУ «ЦБ КФКСиТ»	в течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	директор, МБУ «ЦБ КФКСиТ»	в течение года
6.3. Осуществление контроля за полнотой и правильностью начисления заработной платы, своевременной выдачей работникам заработной платы в сроки, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка.	директор, МБУ «ЦБ КФКСиТ»	ежемесячно
6.4. Осуществление контроля за распределением стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения.	директор, МБУ «ЦБ КФКСиТ»	ежемесячно
6.5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности и иной отчетности по деятельности учреждения.	директор, МБУ «ЦБ КФКСиТ»	в течение года